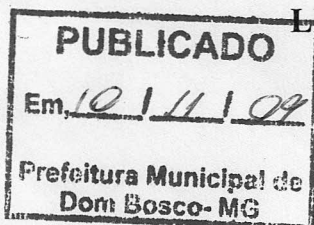




PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00



LEI COMPLEMENTAR Nº 4, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2009

Dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público municipal.

O PREFEITOMUNICIPAL DE DOM BOSCO (MG)

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre a o Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Dom Bosco, Estado de Minas Gerais, obedecidas as normas previstas na Constituição Federal, no art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, na Lei nº 9.394, de 1996, nos art. 9º e 10 da Lei 9.424, de 1996, na Emenda Constitucional nº 19, de 1998, na Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007, e na Resolução nº 03/97, da CEB/CNE.

Parágrafo único. Ao Quadro do Magistério Público Municipal aplica-se subsidiariamente as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 1, de 22 de maio de 2002, vinculando-se, obrigatoriamente, os servidores efetivos e estáveis ao regime geral de previdência social.

Art. 2º. Para efeitos desta lei, entende-se por:

I - REDE MUNICIPAL DE ENSINO: o conjunto de instituições e órgãos que realiza atividades de educação sob a coordenação da Secretaria Municipal da Educação;

II - MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL: o conjunto de profissionais da educação, titulares dos cargos de Professor de Educação Básica e Especialista de Educação Básica;

III - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA: o titular da Carreira do Magistério Público Municipal, com função de docência na educação infantil e/ou do ensino fundamental;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

IV – ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA: o titular de cargo de Pedagogo, da Carreira do Magistério Público Municipal, com funções de suporte pedagógico direto à docência, como as de administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;

V - FUNÇÕES DE MAGISTÉRIO: as atividades de docência e de suporte pedagógico direto à docência, aí incluídas as de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional.

Art. 3º. Esta Lei contém o conjunto de normas que agrupa e define a Carreira do Quadro do Pessoal do Magistério, correlacionando segmentos e as respectivas classes de cargos, níveis de escolaridade e padrões de vencimentos, tendo como objetivos básicos:

I - estimular a profissionalização e a qualificação para o trabalho, mediante a criação de condições que permitam o auto-aperfeiçoamento, como forma de realização pessoal e como instrumento de melhoria da qualidade do ensino;

II - garantir a promoção de acordo com o aperfeiçoamento profissional e o tempo de serviço, conjugados com a avaliação do desempenho;

III - assegurar uma remuneração condigna ao Pessoal do Magistério, compatível com a complexidade e responsabilidade das etapas, observando-se o dispositivo 1º do artigo 39 da Constituição Federal e no artigo 32 da Constituição do Estado de Minas Gerais;

IV – educar objetivando proporcionar ao aluno a formação e as informações necessárias para o desenvolvimento de suas potencialidades, como elemento de auto-realização, prosseguindo dos estudos, preparo para o trabalho e para o exercício consciente da cidadania;

V – integrar as unidades de ensino na comunidade, mantendo um clima de cooperação permanente entre alunos, pais e mestres, favorecendo a integração da família e da comunidade à escola;

VI – superar, no ensino, qualquer função mantenedora de desigualdades econômicas, sociais e culturais;

VII – garantir um ensino atualizado que, partindo do ambiente da criança, possibilite a superação e a compreensão de novas realidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 4º. Para os fins desta Lei considera-se:

I – SISTEMA: o conjunto de órgãos que integram a administração do ensino e a Rede de Escolas mantidas pelo poder público municipal, através da Secretaria Municipal de Educação;

II – SERVIDOR: pessoa legalmente investida em cargo público da Prefeitura Municipal de Dom Bosco-MG através de concurso público, ou para exercer cargos comissionados;

III – CARGO: o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público e que tem como características essenciais a criação por Lei, em número certo, com denominação própria e pagamento pelos cofres públicos do Município;

IV – FUNÇÃO PÚBLICA: O conjunto de atribuições cometidas ao servidor, nos termos do art. 37, V, da Constituição Federal, para as quais não haja cargo criado ou o exercício de função temporária por prazo determinado, na forma do art. 37, IX, da Constituição da República;

V – CLASSE: o conjunto de cargos de igual denominação, para cujo exercício se exige o mesmo nível de escolaridade, em que se estrutura a carreira;

VI – PROGRESSÃO: a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, pelo critério de merecimento;

VII – PROMOÇÃO: a passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira;

VIII – CARREIRA DO MAGISTÉRIO: o conjunto de classes da mesma natureza de trabalho, dispostas hierarquicamente, de acordo com a complexidade das atribuições e dos requisitos para provimento;

IX – QUADRO DO MAGISTÉRIO: conjunto de cargos, de funções e atividades de docentes e especialistas, privativo do setor educacional do município;

Art. 5º. O exercício do Magistério exige não só conhecimentos profundos e competência especial, adquiridos e mantidos através de estudos contínuos, mas também



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

responsabilidades pessoais e coletivas para com o processo de educação e bem-estar dos alunos e da comunidade.

CAPÍTULO II

DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

Seção I

Dos Princípios Básicos

Art. 6º. A Carreira do Magistério Público Municipal tem como princípios básicos:

- I - a profissionalização, que pressupõe vocação e dedicação no magistério e qualificação profissional, com remuneração e condições adequadas de trabalho;
- II - a valorização do desempenho, da qualificação e do conhecimento;
- III - a progressão através de mudança de nível de habilitação e de promoções periódicas.

Seção II

Da Estrutura da Carreira

Subseção I

Do Quadro do Magistério

Art. 7º. O Quadro do Magistério Público Municipal é constituído de cargos de preenchimento permanente e em comissão, conforme quadro geral de cargos consolidados dos servidores municipais e que se constituem dos a seguir especificados:

I – Cargos de provimento permanente:

- a) Professor de Educação Básica;
- b) Especialista de Educação Básica;

II – Cargos de provimento em comissão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

- a) Diretor de Escola;
- b) Vice-Diretor de Escola;
- c) Coordenador Educacional.

III – Funções públicas do Quadro do Magistério Público Municipal exercidas em caráter temporário ou de substituição.

Parágrafo único. A carreira do Magistério Público Municipal abrange o Ensino Fundamental e a Educação Infantil.

Art. 8º. O número de cargos e respectiva remuneração constarão do Anexo I e II que estabelecem o quadro geral e consolidado dos servidores do magistério municipal.

Art. 9º. Os cargos públicos em comissão são de livre provimento e dispensa pelo Prefeito Municipal, ouvido o Secretário Municipal de Educação, e independe de qualquer processo seletivo, observados os pré-requisitos para provê-los e observada a legislação própria à sua nomeação e dispensa.

Parágrafo único. O servidor que vier a ocupar cargo de provimento em comissão ficará afastado de seu cargo de lotação inicial, resguardado o direito de retorno ao de origem quando de seu desligamento do cargo público de provimento em comissão.

Subseção II

Dos requisitos para Ingresso na Carreira

Art. 10. Os requisitos para provimento dos cargos e funções do Quadro de Magistério são aqueles estabelecidos no Anexo I desta Lei.

Art. 11. O ingresso na Carreira dar-se-á na classe inicial de cada cargo de provimento permanente, no nível correspondente à habilitação do candidato aprovado em concurso público de provas e títulos.

Subseção III

Das atribuições específicas

Art. 12. São atribuições específicas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

I – Do Professor de Educação Básica: o exercício concomitante da jornada de trabalho compreendendo:

a) horas de aula: regência efetiva de conteúdos das áreas de conhecimento articulados aos aspectos da Vida Cidadã, envolvendo os conteúdos complementares que atendam às características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia, e da clientela;

b) horas de atividade: aquelas destinadas à preparação, recuperação e avaliação do trabalho didático, à colaboração com a administração, às reuniões administrativo-pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com o Projeto Político Pedagógico de cada escola; e

c) dia escolar: aquele destinado às assembleias, conselho de classe, reuniões técnico-pedagógicas e planejamento.

II – do Especialista de Educação Básica:

a) de Supervisão Educacional: no âmbito do Sistema e da Escola participar efetivamente da elaboração da proposta pedagógica acompanhar e avaliar a aplicação da mesma e assessorar os professores no processo educativo;

b) de Orientação Educacional: em trabalho individual ou de grupo, a orientação, o aconselhamento e o encaminhamento dos alunos em sua formação geral, a sondagem de suas tendências vocacionais e de suas aptidões, a ordenação das influências que incidem sobre a formação do educando na escola, na família ou na comunidade, a cooperação com as atividades docentes e o controle do serviço de orientação educacional na abrangência do sistema, bem como participar efetivamente do Projeto Político Pedagógico da Escola;

c) de Inspeção Escolar: no âmbito do sistema a inspeção que compreende a orientação e o controle geral do processo administrativo, legal e pedagógico das escolas, participação na elaboração do Projeto Político Pedagógico na Escola;

III – do Diretor e do Coordenador Educacional: ser o articulador político, gestor administrativo e pedagógico da escola;

IV – do Vice-Diretor: assessorar, representar ou substituir o Diretor nos seus impedimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Subseção IV

Das Formas de Provimento

Art. 13. São Formas de provimento de cargos/funções de classe de docentes e de pedagogos:

I – nomeação, que será feita:

a) em comissão quando se tratar de cargos/funções de confiança da Administração Municipal;

b) em caráter permanente para os cargos cujo provimento se dará mediante Concurso Público de Provas e Títulos;

II – admissão em caráter temporário para atender necessidade de excepcional interesse público, nos termos da Lei Municipal nº 164, de 2007, evitando-se a interrupção da prestação de serviços inadiáveis, quando ocorrer a necessidade de:

a) substituir docentes e/ou pedagogos em seus impedimentos legais;

b) ministrar aulas em classe vagas ou criadas até que se dê provimento ao cargo através de nomeação de docentes aprovados em concurso público.

CAPÍTULO III

DO REGIME FUNCIONAL

Seção I

Do Ingresso no Quadro do Magistério

Art. 14. O ingresso na Carreira do Magistério será sempre no nível inicial da classe e dar-se-á por concurso público de provas e títulos, observadas as normas baixadas em edital pelo órgão competente.

§ 1º. O concurso para o cargo de professor será realizado para provimento de vagas, na regência de classe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

§ 2º. Para o exercício profissional de quaisquer outras funções de Magistério, que não o da docência, exigir-se á experiência docente mínima de 03 (três) anos, adquirida em qualquer nível ou sistema de ensino público ou privado.

Art. 15. A aprovação em concurso, que será sempre classificatória, não gera direito a nomeação, salvo quando houver vagas reais e respeitada a ordem de classificação.

Seção II

Da Cedência

Art. 16. Cedência ou cessão é o ato pelo qual o titular de cargo de Carreira é posto à disposição de entidade ou órgão não integrante do Sistema Municipal de Ensino.

Art. 17. É vedado ao servidor do Quadro de Magistério afastar-se das funções do seu quadro para o desempenho de outra atividade não inerente ao mesmo, salvo nos casos previstos em lei.

Art. 18. A cedência para outras funções fora do Sistema Municipal de Ensino, só será permitida ao integrante da Carreira do Magistério, sem ônus para o sistema de origem.

Parágrafo Único. O ocupante de cargo do Magistério, cedido para outros serviços fora do Sistema Municipal do Ensino, além dos vencimentos, perderá também as outras vantagens inerentes ao cargo.

Art. 19. Em casos excepcionais, a cedência ou cessão poderá dar-se com ônus para o Município:

I – quando se trata de instituição privada sem fins lucrativos, especializada e com atuação exclusiva em educação especial, ou

II – quando a entidade ou órgão solicitante compensar o Município com um serviço de valor equivalente ao custo anual do cedido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Seção III

Da Substituição e da Contratação Temporária

Art. 20. Durante as licenças e os afastamentos legais do professor titular, a substituição do mesmo será oferecida a servidor da própria escola, já ocupante de cargo da Carreira do Magistério, mediante ampliação de carga horária.

Parágrafo único. Não sendo possível a substituição na forma prevista neste artigo, a mesma dar-se-á conforme a legislação vigente.

Art. 21. Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, poderá ser efetuada contratação de pessoal da Carreira do Magistério por prazo determinado, na forma da Lei Municipal nº 164, de 2007, e suas modificações posteriores.

Parágrafo único. Considera-se como de necessidade temporária de excepcional interesse público, as contratações que visem substituir professor ou para desenvolvimento de programas específicos, com duração igual ou inferior a 02 (dois) anos.

Seção IV

Da Posse e do Exercício

Art. 22. Posse é o ato que investe o cidadão em cargo público.

§ 1º. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento.

§ 2º. A posse poderá dar-se mediante procuração específica.

§ 3º. Haverá posse somente nos casos de provimento por nomeação

§ 4º. No ato da posse em cargo comissionado o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

§ 5º. Será tornado sem efeito o ato de provimento, se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 23. A posse acontecerá mediante a assinatura pela autoridade competente e pelo servidor do termo em que esse se compromete a cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, bem como as normas deste estatuto.

Art. 24. É competente para dar posse o Prefeito Municipal ou, mediante delegação, o Secretário ou dirigente de órgão municipal equivalente.

Parágrafo único. A autoridade que der posse deverá verificar sob pena de responsabilidade se foram satisfeitas as condições estabelecidas em Lei regulamento para investidura no cargo.

Art. 25. O Secretário Municipal de Educação é competente para autorizar o exercício no Quadro do Magistério, observando-se a legislação vigente.

Art. 26. O exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º. À autoridade competente do órgão ou entidade para onde foi designado o servidor compete dar-lhe exercício.

§ 2º. Ao assumir exercício, o servidor do Quadro Magistério, nomeado para o cargo de provimento efetivo, ficará sujeita ao Estágio Probatório, durante o qual, sua aptidão e capacidade serão objetos de acompanhamento para avaliação de desempenho do cargo, pelo período de 03 (três) anos, contado da data da sua investidura.

§ 3º. Até 90 (noventa) dias do término do estágio probatório, o responsável pela unidade de ensino encaminhará ao setor de pessoal da Prefeitura, avaliação do servidor, para sua estabilidade ou não.

§ 4º. Se o parecer for contrário à permanência do servidor dar-se-lhe-á conhecimento deste, para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, à autoridade competente.

Art. 27. O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

Parágrafo único. Ao entrar em exercício o servidor apresentará ao órgão competente, os documentos necessários ao assentamento individual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Seção V

Da Lotação

Art. 28. A lotação é o ato mediante o qual o servidor do magistério se vincula a um órgão ou a uma Escola da Rede Municipal de Ensino.

Art. 29. O Pedagogo, na função de Inspetor Escolar, será lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 30. Quando o detentor do cargo do Quadro do Magistério, na função docente, tiver exercício em duas ou mais escolas, sua lotação será na escola em que prestar maior número de horas de trabalho.

Parágrafo único. Havendo empate no número de horas de trabalho a opção de lotação ficará a cargo da SEMED.

Art. 31. O Pedagogo, nas funções de Supervisor Educacional e de Orientador Educacional será lotado nas escolas municipais.

Art. 32. Os servidores do Quadro do Magistério terão direito de escolher a Escola em que deverão ser lotados, desde que haja vaga, respeitada a ordem crescente de classificação no concurso público e os critérios fixados pela Secretaria Municipal da Educação.

Parágrafo único. As nomeações realizadas no início do ano letivo só serão efetivadas após o processo de remoção.

Seção VI

Da Movimentação de Pessoal

Art. 33. A movimentação dos servidores efetivos do Magistério dar-se-á mediante remoção.

Parágrafo único. Entende-se por remoção o deslocamento do servidor de uma para outra escola.

Art. 34. O atendimento aos pedidos de remoção está condicionado à existência de vagas e à seguinte ordem de preferência:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

- I – o servidor que tenha filho dependente portador de deficiência comprovada por documento hábil, desde que sua lotação beneficie o filho;
- II – o que contar com mais tempo de serviço público municipal no cargo;
- III – o que contar mais tempo de serviço público municipal;
- IV - o residente no local da escola de destino.

Parágrafo único. Em caso de empate, será atendido o pedido do servidor mais idoso.

Art. 35. A remoção só poderá ocorrer:

- I – a pedido do servidor, respeitados os critérios definidos nesta lei;
- II – “*ex-officio*”, por necessidade do sistema, em qualquer época.

Art. 36. Os pedidos de remoção devem ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação, durante o mês de novembro de cada ano.

§ 1º. Os pedidos protocolados poderão ser atendidos até o início do ano subsequente.

§ 2º. Fica a cargo da Secretaria Municipal de Educação a divulgação da data e horário da reunião para processamento das remoções.

§ 3º. O não comparecimento ou justificativa de ausência implicará desistência tácita de remoção.

Seção VII

Da Excedência

Art. 37. Excedência é a constatação de um número maior de docentes do que o de vagas previstas para o funcionamento da escola, nos casos de redução de turmas/aulas ou caso de fechamento de escolas isoladas multisseriadas.

Parágrafo único. Constatada a existência de excedentes, estes serão inscritos “*ex-officio*” pelo diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação no processo de remoção.

Art. 38. Será considerado excedente o profissional:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

- I – com menos tempo de serviço municipal no cargo;
- II – obedecida a ordem de classificação, o aprovado em concurso mais recente;
- III – o de menor idade.

Art. 39. O professor excedente será removido “*ex-officio*” para outra unidade escolar onde haja cargo vago, observado o disposto nos incisos II a IV do artigo 34 desta Lei.

Seção VIII

Da Jornada de Trabalho

Art. 40. A jornada de trabalho dos ocupantes de cargo Docente da Rede Municipal que atuarão na Educação Infantil ou no Ensino Fundamental será assim constituída:

- I - 20 (vinte) horas semanais em atividades em sala de aula com os alunos;
- II - 05 (cinco) horas semanais de atividades pedagógicas de acordo com a proposta pedagógica da escola.

§ 1º. As atividades pedagógicas deverão ser desenvolvidas na própria unidade escolar, em horário diverso das horas em sala de aula.

§ 2º. A hora/aula e a hora/atividade têm duração de 50 (cinquenta) minutos.

Art. 41. Além da jornada a que estiver sujeito, o docente titular de cargo poderá prestar Carga Suplementar de Trabalho, respeitando o máximo de 16 (dezesesseis) horas para os docentes da Jornada Básica de Trabalho;

§ 1º. O titular de cargo docente de Professor de Educação Básica que atue na educação infantil e nas quatro primeiras séries do ensino fundamental poderá ministrar aulas de 5ª à 8ª séries do Ensino Fundamental, a título de Carga Suplementar desde que habilitado para a disciplina.

§ 2º. A ampliação de jornada de trabalho de que trata o artigo será concedida ao titular do cargo de carreira que não esteja em acumulação de cargo, emprego ou função pública, tanto na rede municipal quanto na privada.

Art. 42. A jornada de trabalho do Diretor e do Coordenador Educacional será de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, e a do Vice-Diretor será de 04 (quatro) horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 43. A Jornada Semanal de Trabalho do Especialista de Educação Básica será de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 1º. A carga horária atribuída além da Jornada será considerada como Carga Suplementar.

§ 2º. As horas de trabalho docente serão ministradas na seguinte conformidade:

I - Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental – 60 minutos.

II - Ensino Fundamental Regular – 50 minutos

III - Educação de Jovens e Adultos de 1ª à 4ª séries do Ensino Fundamental (noturno);
45 minutos.

Seção IX

Dos Padrões e das Classes

Art. 44. Os padrões constituem a linha de progressão do titular de cargo do magistério e são designadas pelas letras de “A” a “H”.

§ 1º. Os cargos serão distribuídos pelas classes em proporção decrescente, da inicial à final.

§ 2º. O número de cargos de Professor de Educação Básica e Especialista de Educação Básica de cada classe está determinado por ato do Prefeito Municipal, por recomendação da Comissão de Gestão do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Municipal.

Seção X

Da Progressão

Art. 45. De acordo com o inciso VI do art. 4º desta Lei, progressão é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, pelo critério de merecimento, observadas as normas estabelecidas neste Capítulo e em regulamento específico.

Art. 46. Os critérios referentes à concessão da progressão serão previstos em regulamento específico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 47. Para fazer jus à progressão, o servidor deverá, cumulativamente:

I - ter cumprido o estágio probatório;

II - ter cumprido o interstício mínimo de 03 (três) anos de efetivo exercício no padrão de vencimento em que se encontre;

III - ter obtido, pelo menos, o grau mínimo na média de suas duas últimas avaliações de desempenho.

§ 1º A progressão só poderá ser concedida ao servidor 6 (seis) meses após o cumprimento do requisito previsto no inciso I deste artigo, desde que haja disponibilidade financeira e tenha sido ele bem avaliado.

§ 2º Para obter o grau mínimo indicado no inciso III deste artigo o servidor deverá receber, pelo menos, 70% (setenta por cento) do total de pontos em sua avaliação de desempenho funcional.

§ 3º O total de pontos é representado pela soma da pontuação obtida no Formulário de Avaliação de Desempenho.

§ 4º Na avaliação de desempenho, serão examinados critérios relativos à pontualidade, assiduidade, qualidade do trabalho, zelo com material, foco no cliente, iniciativa, produtividade, criatividade, responsabilidade no trabalho e trabalho em equipe, na forma do regulamento.

Art. 48. O merecimento é adquirido durante a permanência do servidor em um mesmo padrão de vencimento.

Art. 49. Havendo disponibilidade financeira, o servidor que cumprir os requisitos estabelecidos no art. 47 desta Lei passará automaticamente para o padrão de vencimento seguinte, reiniciando-se a contagem de tempo e a anotação de ocorrências, para efeito de nova apuração de merecimento.

Art. 50. Não havendo os recursos financeiros indispensáveis para a concessão da progressão a todos os servidores que a ela tiverem direito terá preferência, no caso de empate no resultado da avaliação de desempenho, o servidor que contar maior tempo de serviço público na função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 51. Caso não alcance o grau de merecimento mínimo, o servidor permanecerá no padrão de vencimento em que se encontra, devendo cumprir o interstício exigido de efetivo exercício nesse padrão, para efeito de nova apuração de merecimento.

Art. 52. Os efeitos financeiros decorrentes das progressões previstas neste Capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subsequente à sua concessão.

Art. 53. Somente poderá concorrer à progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo.

Art. 54. O valor dos vencimentos referentes às classes (graus) da Carreira do Magistério Público Municipal será obtido pela aplicação dos coeficientes seguintes sobre o valor do vencimento básico da Carreira:

- I - Grau A – 1,00;
- II - Grau B – 1,03;
- III - Grau C – 1,06;
- IV - Grau D – 1,09;
- V - Grau E – 1,12;
- VI - Grau F – 1,15;
- VII - Grau G – 1,18;
- VIII - Grau H – 1,21.

Seção XI

Da Promoção

Art. 55. Promoção é a passagem do titular de cargo da Carreira de uma classe para outra mediatamente superior, em razão da mudança do nível de habilitação.

Art. 56. Para fins de promoção, o servidor deverá apresentar à Secretaria Municipal de Educação o certificado de habilitação.

§ 1º. A mudança de classe/nível é automática e vigorará no exercício seguinte àquele em que o interessado apresentar o comprovante da nova habilitação perante a Secretaria Municipal de Educação, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para verificar sua autenticidade e adequação aos requisitos dispostos na descrição dos níveis.

§ 2º. O nível é de pessoal e não se altera com a progressão funcional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 57. O valor dos vencimentos referentes aos níveis da Carreira do Magistério Público Municipal será obtido pela aplicação dos coeficientes ao vencimento básico da Carreira:

- I - Nível I – 1,0;
- II - Nível II – 1,3;
- III – Nível III – 1,6;
- IV – Nível IV – 2,0;
- V – Nível V – 2,5.

Seção XII

Da Qualificação Profissional

Art. 58. Fica institucionalizada como atividade permanente da Secretaria Municipal de Educação, a capacitação de seus Servidores do Magistério, tendo como objetivos:

- I – integrar os objetivos de cada função às finalidades da administração como um todo;
- II – incrementar atividade e criar condições para o constante aperfeiçoamento dos Profissionais do Quadro do Magistério, da Rede Municipal de Ensino;
- III – atualizar os conhecimentos adquiridos para melhor qualificação do pessoal docente.

§ 1º. Os programas de capacitação serão elaborados anualmente, a tempo de se prever na proposta orçamentária, os recursos indispensáveis a sua realização

§ 2º. Quando as atividades de capacitação forem programadas para a época de férias escolares, não poderão ultrapassar um terço do período destinado a estas, salvo quando em programas destinados à habilitação do profissional da educação.

Art. 59. A capacitação terá sempre caráter objetivo e prático e será ministrada:

- I – sempre que possível, diretamente pelo Município, utilizando servidores do seu quadro e recursos humanos locais;
- II – através da contratação de serviços de terceiros;
- III – mediante encaminhamento de servidores a organizações especializadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Art. 60. A Secretaria Municipal de Educação de Dom Bosco (MG) envidará esforços e incentivará a participação em programas de desenvolvimento profissional dos docentes em exercício, incluída a formação em nível superior, em instituições reconhecidas, bem como em programas de aperfeiçoamento.

Parágrafo único. A implementação dos programas de que trata o *caput* deste artigo levará em consideração:

- I – a prioridade em áreas curriculares carentes de professores especializados;
- II – a situação funcional dos professores, de modo a priorizar os que têm mais tempo de exercício no Sistema.

Art. 61. O servidor efetivo poderá ausentar-se de suas atividades, para frequentar cursos de pós-graduação reconhecidos, com direito a remuneração integral, desde que:

- I – atividade de curso for afim à atividade pública exercida por ele, e que venha contribuir para melhoria do ensino;
- II – autorizado pela Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Após o retorno, o servidor ficará obrigado a trabalhar na Administração Municipal pelo período correspondente ao do afastamento, sob pena de ressarcimento aos cofres públicos municipais no período restante.

Seção XIII

Da Remuneração

Subseção I

Do Vencimento

Art. 62. A remuneração do titular de cargo da carreira corresponde ao vencimento relativo à classe e ao nível de habilitação em que se encontra, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus.

Parágrafo único. Considera-se vencimento básico da Carreira o fixado para o cargo de Professor I, na classe inicial e no nível mínimo de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Subseção II

Das Vantagens

Art. 63. Ficam garantidas aos servidores do Quadro do Magistério todas as vantagens que gozam os demais servidores municipais, na forma do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação complementar.

Parágrafo único. Será considerado para fins de aposentadoria e disponibilidade, o tempo de serviço prestado nas diversas redes de ensino, desde que não paralelo.

Art. 64. Além do vencimento, o titular de cargo da Carreira fará jus às seguintes vantagens:

I – Gratificações:

- a) pelo exercício em escola situada na zona rural;
- b) pelo exercício de docência em classes com alunos portadores de necessidades especiais;
- c) pelo exercício de cargo em comissão ou de função de confiança.

§ 1º. As vantagens não são cumulativas.

§ 2º. Perderá as gratificações previstas nas alíneas “a” e “b” do item I o professor que se afastar da docência nas situações citadas, salvo para frequentar curso de capacitação e/ou qualificação profissional e ou férias regulamentares.

Art. 65. A gratificação pelo exercício em escola situada na zona rural corresponderá a 10% (dez por cento) do vencimento básico da Carreira.

Art. 66. A gratificação pelo exercício da docência com alunos portadores de necessidades especiais corresponderá a 20% (vinte por cento) do vencimento básico da Carreira, e será proposta pela Comissão de Gestão do Estatuto e Plano de Carreira, segundo tabela que observará as peculiaridades de cada caso.

Art. 67. A gratificação de função corresponderá a 30% (trinta por cento) do vencimento básico da carreira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Subseção III

Da Remuneração Pela Convocação Em Regime Suplementar

Art. 68. A convocação em regime de carga ou jornada suplementar será remunerada proporcionalmente ao número de horas adicionadas à jornada de trabalho do titular de cargo da Carreira.

Subseção IV

Das Férias

Art. 69. O período de férias do titular de cargo da Carreira será de:

I - quarenta e cinco dias, para titular de cargo de professor em função docente, observado o que dispõe § 2º;

II - trinta dias, para titular de cargo de professor no exercício de outras funções, para titular de cargo de pedagogo e dos cargos em Comissão.

§ 1º. As férias do titular de cargo de Carreira em exercício nas unidades escolares serão concedidas nos períodos de férias escolares, de acordo com calendários anuais, de forma a atender às necessidades didáticas e administrativas do estabelecimento.

§ 2º. O adicional de férias será devido apenas sobre trinta dias, durante o gozo das férias regulares do titular do cargo de professor em função docente.

§ 3º. Não é permitido acumular férias ou levar à sua conta, qualquer falta ao trabalho.

§ 4º. Os períodos de férias anuais serão contados como de efetivo exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Seção I

Da Implantação Do Plano De Carreira

Art. 70. O número de cargos da Carreira do Magistério Público Municipal é o constante do Anexo I desta Lei.

Art. 71. O primeiro provimento dos cargos da Carreira do Magistério Público Municipal dar-se-á com os titulares de cargos efetivos dos Profissionais do Magistério, atendida a exigência mínima de habilitação específica para cada cargo.

§ 1º. Os profissionais do magistério serão distribuídos nas classes A, B, C, D e E do Plano de Carreira, no nível de habilitação correspondente a cada caso, observando o seguinte:

I – para a classe A, os que possuem até 3 (três) anos de exercício em funções do Magistério Municipal;

II – para a classe B, os que possuem mais de 3 (três) anos e menos de 6 (seis) anos de exercício em funções do Magistério Municipal;

III – para a classe C, os que possuem mais de 6 (seis) e menos de 9 (nove) anos de exercício em funções do Magistério Municipal;

IV – para a classe D, os que possuem mais de 9 (nove) e menos de 12 (doze) anos de exercício em funções do Magistério Municipal;

V – para a classe E, os que possuem mais de 12 (doze) anos de exercício em funções do Magistério Municipal.

§ 2º Na contagem dos prazos previstos no § 1º deste artigo será considerado o tempo de serviço prestado ao município de origem, quando for o caso.

§ 3º. Se a nova remuneração decorrente do provimento no Plano de Carreira for inferior à remuneração até então percebida pelo profissional no Magistério, ser-lhe-á assegurado o enquadramento na classe imediatamente superior.

Art. 72. O detentor de Cargo do Magistério, em exercício em outros órgãos municipais, terá sua vaga garantida, podendo retornar ao quadro do magistério obedecidas as normas da Secretaria Municipal de Educação e as vagas existentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

Seção II

Das Disposições Finais

Art. 73. O profissional do Magistério aprovado em concurso para determinada área de conhecimento ou conteúdo poderá, em caráter excepcional, aceito pela COGESPLAN e indicado pelo Diretor de unidade escolar, ser aproveitado no ensino de outro conteúdo, desde que habilitado nos termos da Lei.

Art. 74. Fica extinto o cargo de Regente Auxiliar de Ensino I (RAEI), nos termos do § 3º do art. 41 da Constituição Federal.

Art. 75. Os servidores efetivos e estáveis do magistério que não possuem a habilitação prevista na Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que contém a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, passarão a integrar quadro suplementar, em extinção, fazendo jus, no que couber, às normas de enquadramento e de progressão e promoção previstas nesta Lei.


Art. 76. A Comissão de Gestão do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Municipal será constituída por ato do Prefeito Municipal e será integrada pelo titular da Secretaria Municipal de Educação, pelos diretores e vice-diretores das escolas municipais e pelos servidores de carreira no exercício dos cargos de Professor de Educação Básica e de Especialista de Educação Básica, nos termos do regulamento.

Art. 77. São partes integrantes desta Lei os Anexos I, II e III que o acompanham.

Art. 78. As despesas decorrentes de aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos consignados no orçamento.

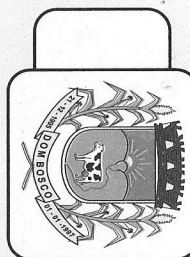
Art. 79. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Dom Bosco, 10 de novembro de 2009.


JOÃO PAULO DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO I A QUE SE REFERE A LEI COMPLEMENTAR Nº 4, DE 2009

QUADRO DO MAGISTÉRIO – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO



CARGO	NÍVEIS	QUANTITATIVO	CH SEMANAL	HABILITAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Professor de Educação Básica	I	40	24	Curso de Magistério Modalidade Normal	Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA – 1ª a 4ª Séries
	II	40	24	Nível Superior	Educação Infantil, Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Educação Especial e EJA – 1ª a 8ª Séries
	III	40	24	Nível Superior Acrescido de Pós-Graduação	
	IV	40	24	Nível Superior Acrescido de Mestrado	
	V	40	24	Nível Superior Acrescido de Doutorado	
Especialista de Educação Básica	I	05	24	Nível Superior	Educação Infantil, Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Educação Especial e EJA – 1ª a 8ª Séries
	II	05	24	Nível Superior Acrescido de Pós-Graduação	
	III	05	24	Nível Superior Acrescido de Mestrado	
	V	05	24	Nível Superior Acrescido de Doutorado	

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG
 Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
 Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

ANEXO II A QUE SE REFERE A LEI COMPLEMENTAR Nº 4, DE 2009

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	QUANTITATIVO	VENCIMENTO	CH	ÁREA DE ATUAÇÃO	HABILITAÇÃO
Coordenador Educacional	02	884,00	40	Unidade Educacional cuja matrícula seja inferior a 100 alunos	Licenciatura Plena na Área de Educação
Diretor I	02	1088,00	40	Unidade Educacional cuja matrícula seja de 101 a 150 alunos	Licenciatura Plena na Área de Educação
Diretor II	02	1360,00	40	Unidade Educacional cuja matrícula seja superior a 150 alunos	Licenciatura Plena na Área de Educação
Vice-Diretor I	02	884,00	20	Unidade Educacional cuja matrícula seja 101 a 150 alunos	Licenciatura Plena na Área de Educação
Vice-Diretor II	02	1088,00	20	Unidade Educacional cuja matrícula seja superior a 150 alunos	Licenciatura Plena na Área de Educação

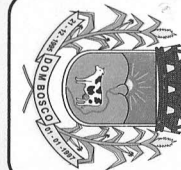


PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

ANEXO III A QUE SE REFERE A LEI COMPLEMENTAR Nº 4, DE 2009

TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG

Praça Eliane Queiroz da Silva, nº 25 - Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000
Telefones: (38) 3675-7137 / 3675-7138 / 3675-7139 - CNPJ: 01.602.782/0001-00

CARGO EFETIVO	NÍVEIS	GRAU							
		A (1,0)	B (1,03)	C (1,06)	D (1,09)	E (1,12)	F (1,15)	G (1,18)	H (1,21)
Professor de Educação Básica	I (1,0)	680,00	700,14	720,08	741,20	761,60	782,00	802,40	822,20
	II (1,3)	884,00	910,52	937,04	963,56	990,08	1016,60	1043,12	1069,64
	III (1,6)	1088,00	1120,64	1153,28	1185,92	1218,56	1251,20	1283,84	1316,48
	IV (2,0)	1360,00	1400,80	1441,60	1482,40	1523,20	1564,00	1604,80	1645,60
	V (2,5)	1700,00	1751,00	1802,00	1853,00	1904,00	1955,00	2006,00	2057,00

CARGO EFETIVO	NÍVEIS	GRAU							
		A (1,0)	B (1,03)	C (1,06)	D (1,09)	E (1,12)	F (1,15)	G (1,18)	H (1,21)
Especialista de Educação Básica	I (1,0)	1088,00	1120,64	1153,28	1185,92	1218,56	1251,20	1283,84	1316,48
	II (1,3)	1414,40	1456,83	1499,26	1541,69	1584,12	1626,56	1668,99	1711,42
	III (1,6)	1740,80	1793,02	1845,24	1897,47	1949,69	2001,92	2054,14	2106,36
	IV (2,0)	2176,00	2241,28	2306,56	2371,84	2437,12	2502,40	2567,68	2632,96